

# 江苏省科技计划管理信息系统

## 使用手册

# 目 录

<b>1. 申报单位账号创建（老用户）</b> .....	<b>1</b>
1.1 进入科技政务门户 .....	1
1.2 注册苏服办法人账号 .....	1
1.3 授权经办人账号（按需） .....	2
1.4 登录法人/经办人账号 .....	2
1.5 老用户匹配出历史账号 .....	3
1.6 老用户未匹配出历史账号 .....	3
1.7 单位信息完善（主管部门修改） .....	4
<b>2. 申报单位账号创建（新用户）</b> .....	<b>6</b>
2.1 进入科技政务门户 .....	6
2.2 注册苏服办法人账号 .....	6
2.3 授权经办人账号（按需） .....	7
2.4 登录法人/经办人账号 .....	7
2.5 新用户完善信息 .....	8
<b>3. 法人/经办人账号变更</b> .....	<b>8</b>
3.1 登录苏服办 .....	8
3.2 登录变更后的法人/经办人账号 .....	9
3.3 单位信息维护 .....	9
<b>4. 主管部门审核（单位绑定申请）</b> .....	<b>10</b>
4.1 登录管理端账号 .....	10
4.2 申请主管部门审核 .....	10
<b>5. 主管部门审核（历史账号关联）</b> .....	<b>11</b>
5.1 登录管理端账号 .....	11
5.2 历史账号关联审核 .....	12

<b>6. 个人用户创建（有老帐号）</b> .....	<b>13</b>
6.1 进入科技政务门户 .....	13
6.2 注册苏服办个人账号 .....	13
6.3 老用户关联历史账号 .....	14
6.4 老用户完善用户信息 .....	15
<b>7. 个人用户创建（无老帐号）</b> .....	<b>16</b>
7.1 注册苏服办个人账号 .....	16
7.2 登录个人账号 .....	17
7.3 新用户完善信息加入单位 .....	17
<b>8. 单位审核（个人用户申请）</b> .....	<b>18</b>
8.1 登录单位法人/经办人账号 .....	18
8.2 个人用户申请审核 .....	18
<b>9. 历史账号关联审核</b> .....	<b>19</b>
9.1 登录单位法人/经办人账号 .....	19
9.2 历史账号关联审核 .....	20
<b>10. 设置业务系统管理专员</b> .....	<b>21</b>
10.1 登录单位法人/经办人账号 .....	21
10.2 成员管理 .....	21
<b>11. 管理账号创建</b> .....	<b>22</b>
11.1 登录管理端账号 .....	22
11.2 组织管理 .....	23
11.3 新建用户 .....	23
<b>12. 项目申报</b> .....	<b>24</b>
12.1 登录个人账号 .....	24
12.2 项目申报 .....	25

<b>13. 申报单位审核</b> .....	<b>26</b>
13.1 登录单位法人/经办人账号 .....	26
13.2 单位法人/经办人审核 .....	26
<b>14. 主管部门推荐</b> .....	<b>27</b>
14.1 登录管理端账号 .....	27
14.2 项目推荐 .....	27
14.3 推荐汇总表下载/上传 .....	28

# 1. 申报单位账号创建（老用户）

## 1.1 进入科技政务门户

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【单位用户】登录
- 4、选择【注册统一认证账号】



## 1.2 注册苏服办法人账号

- 1、根据江苏政务服务统一身份认证系统要求注册苏服办法人账号
- 2、如有疑问请查看【江苏政务服务统一身份认证帮助中心】

<https://www.jszwfw.gov.cn/col/col173194/index.html>



### 1.3 授权经办人账号（按需）

1、若法人授权经办人代为处理科技政务事宜，可在苏服办【账号信息-授权管理】进行经办人授权

2、如有疑问请查看【江苏政务服务统一法人授权管理帮助中心】  
<https://www.jszfwf.gov.cn/col/col173205/index.html>



### 1.4 登录法人/经办人账号

1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>

2、选择【科技计划项目-申报端】

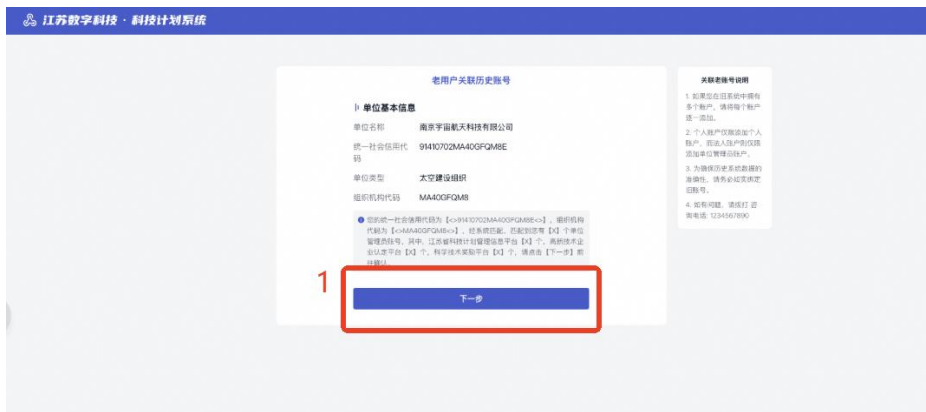
3、在弹窗中选择【单位用户】登录

4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录法人/经办人账号



## 1.5 老用户匹配出历史账号

- 1、系统自动根据登录的法人/经办人账号的统一社会信用代码/组织机构匹配老平台中的【单位管理员账号】；
- 2、若存在匹配结果可直接点击下一步

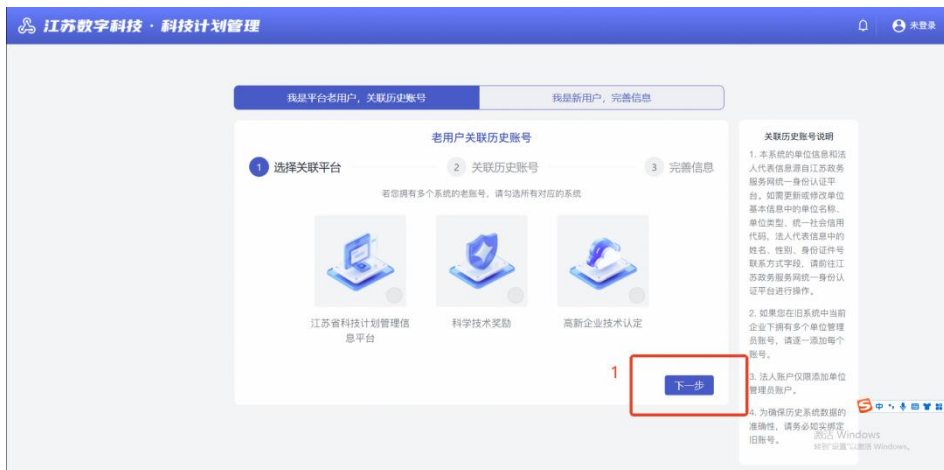


- 3、系统直接匹配出的历史账号需用用户逐个核对



## 1.6 老用户未匹配出历史账号

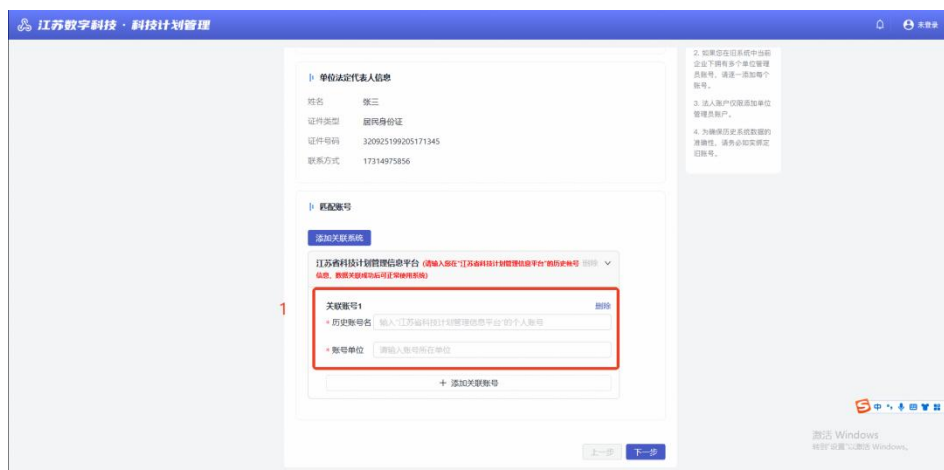
- 1、系统根据登录的法人/经办人账号的统一社会信用代码/组织机构在老平台中匹配不到数据；但单位在老系中存在账号的，可自行选择系统类型点击【下一步】绑定账号；



2、系统未匹配出账号但单位在老系中存在【单位管理员账号】的，可手动输入历史账号名和账号单位

注：

法人/经办人账号只能绑定【单位管理员】账号

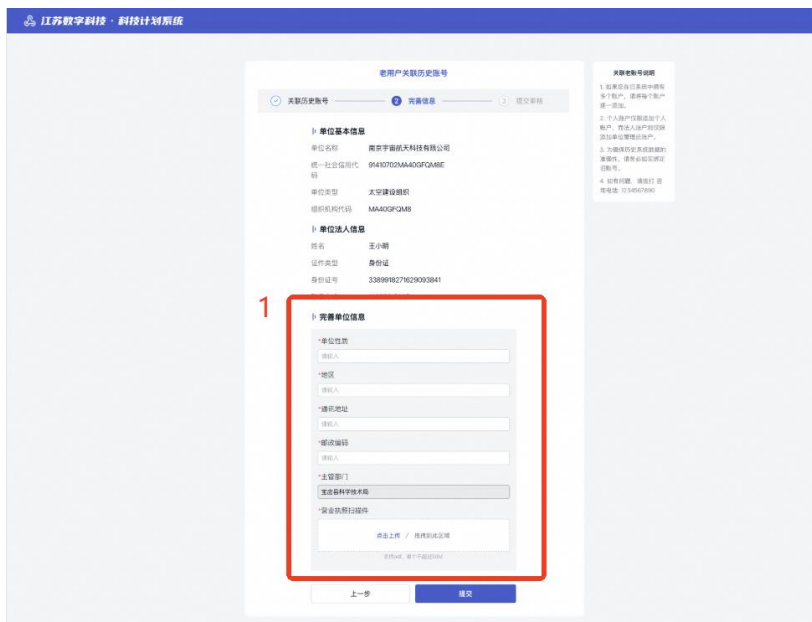


## 1.7 单位信息完善（主管部门修改）

1、若关联历史账号存在单位信息，系统会自动展示单位信息，用户需逐一核对并补充单位信息（单位类型、地区、主管部门、通讯地址、邮政编码），并上传营业执照扫描件（PDF 格式）

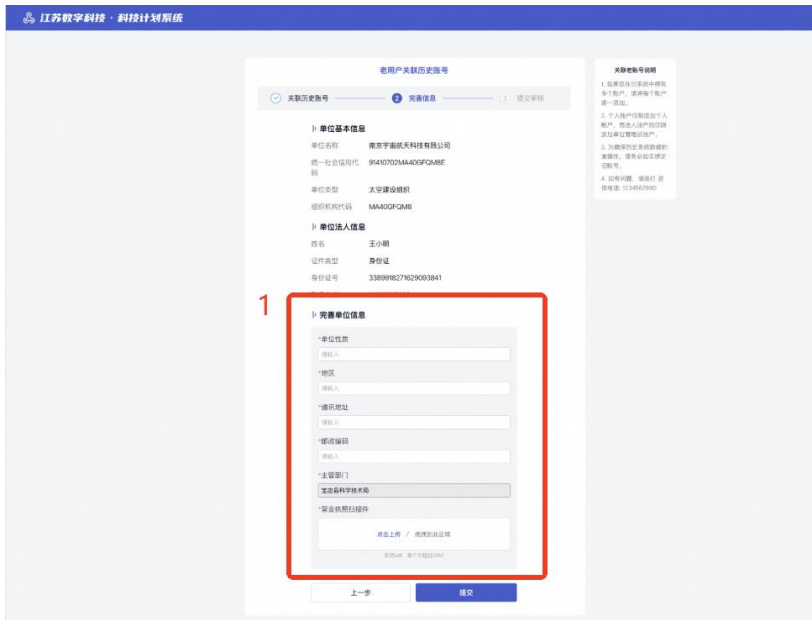
2、若历史信息中的主管部门信息正确无需修改，点击提交则单位和主管部门绑定成功





3、若关联历史账号存在单位信息，系统会自动展示历史账号单位信息，用户需逐一核对并补充单位信息（单位类型、地区、主管部门、通讯地址、邮政编码），并上传营业执照扫描件（PDF 格式）

4、若主管部门信息需要修改，则用户选择新主管部门提交，系统会发起主管部门变更，需要原主管部门审批后新主管部门审批通过后可变更成功

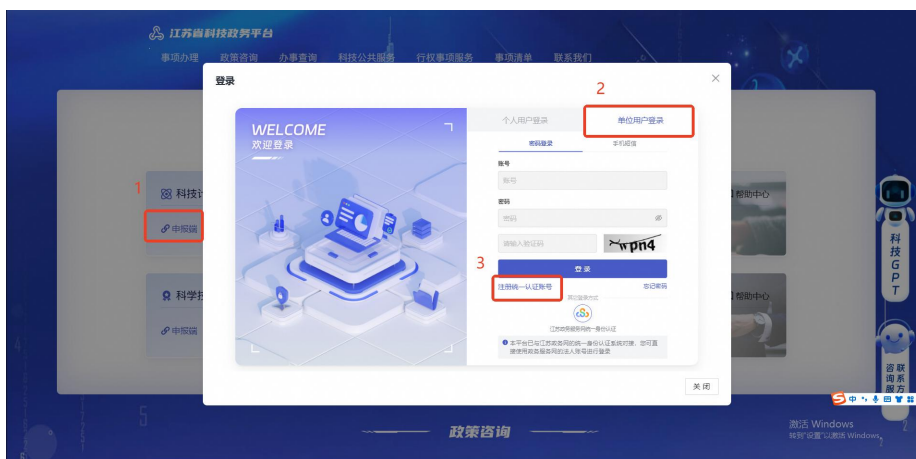


**注：**  
同时作为承担单位和主管部门的单位，作为承担单位账号登录时，需选择其主管部门，主管部门审核通过后，该法人/经办人账号视为承担单位在科技政务平台系统的【单位管理员】

## 2. 申报单位账号创建（新用户）

### 2.1 进入科技政务门户

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【单位用户】登录
- 4、选择【注册统一认证账号】



### 2.2 注册苏服办法人账号

- 1、根据江苏政务服务统一身份认证系统要求注册苏服办法人账号
- 2、如有疑问请查看【江苏政务服务统一身份认证帮助中心】

<https://www.jszfwf.gov.cn/col/col173194/index.html>



## 2.3 授权经办人账号（按需）

1、若法人授权经办人代为处理科技政务事宜，可在苏服办【账号信息-授权管理】进行经办人授权

2、如有疑问请查看【江苏政务服务统一法人授权管理帮助中心】  
<https://www.jszfwf.gov.cn/col/col173205/index.html>



## 2.4 登录法人/经办人账号

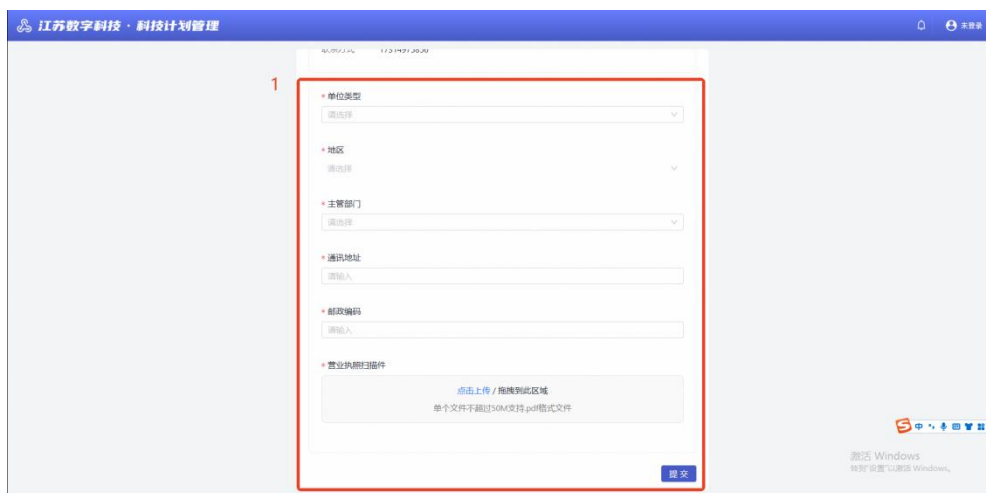
- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【单位用户】登录
- 4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录法人/经办人账号

号



## 2.5 新用户完善信息

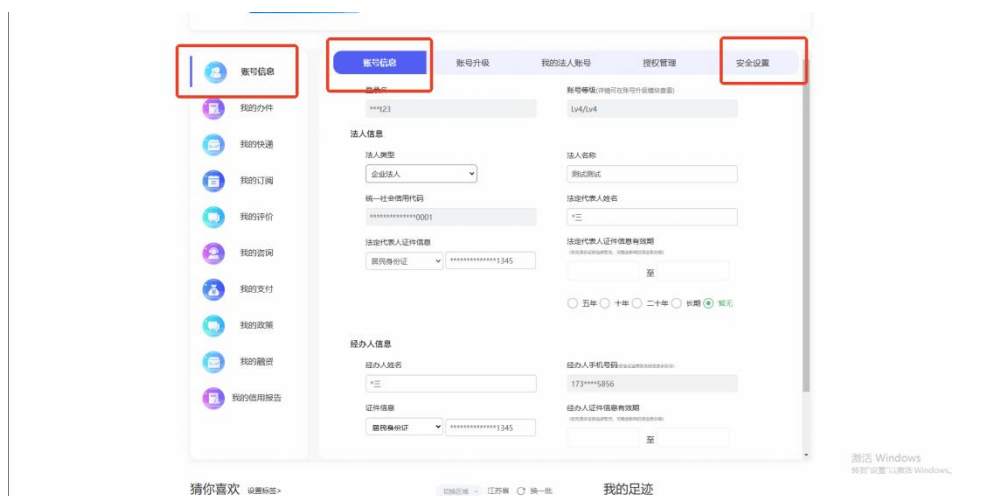
- 1、用户需填写单位信息（单位类型、地区、主管部门、通讯地址、邮政编码），并上传营业执照扫描件（PDF 格式）
- 2、新单位用户需要绑定一个主管部门，会发起主管部门绑定审核流程，主管部门审核通过后，单位和主管部门绑定成功



## 3. 法人/经办人账号变更

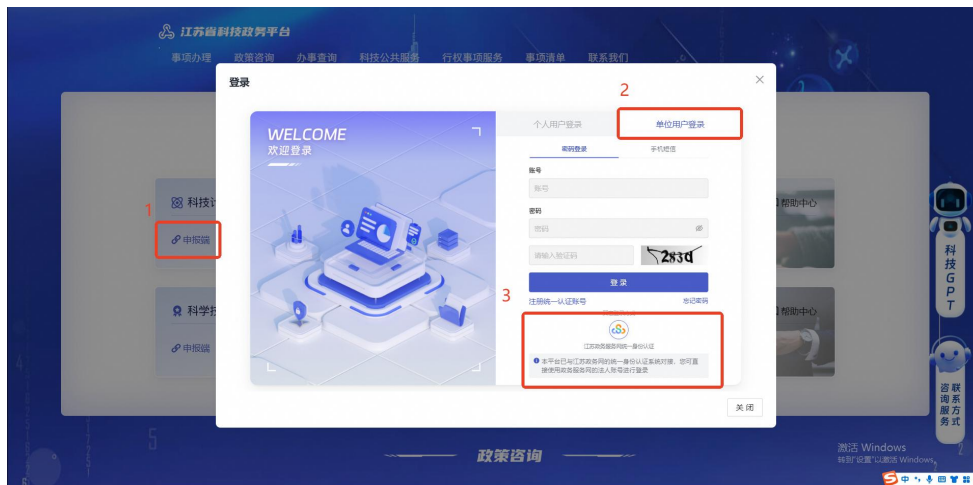
### 3.1 登录苏服办

- 1、需修改的经办人账号登录苏服办地址：<https://www.jszfwf.gov.cn/>
- 2、进入用户中心（法人）-账号信息-账号信息，进行经办人信息变更；
- 3、进入用户中心（法人）-账号信息-安全设置，进行经办人手机号变更；



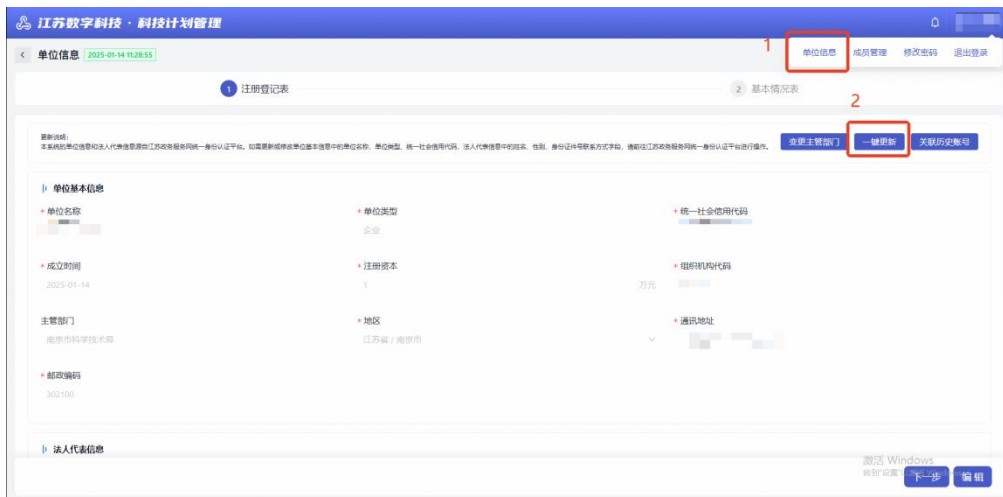
### 3.2 登录变更后的法人/经办人账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【单位用户】登录
- 4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录变更后的法人/经办人账号



### 3.3 单位信息维护

- 1、选择【单位信息维护】，进入单位信息维护页面
- 2、点击【一键更新】将科技政务平台中的法人/经办人账号更新为最新数据



## 4. 主管部门审核（单位绑定申请）

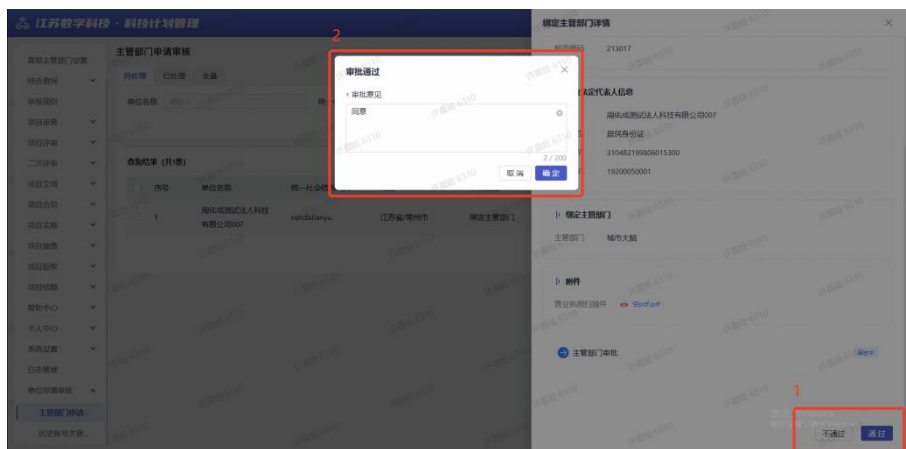
### 4.1 登录管理端账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-管理端】
- 3、登录主管部门账号（提前开设好账号）



### 4.2 申请主管部门审核

- 1、主管部门登录成功后，可选择【单位申请审核-主管部门申请审核】菜单
- 2、点击【待审核】Tab 中的审核数据，主管部门用户可通过审核类型切换筛选绑定主管部门审核或变更主管部门审核
- 3、点击【详情】进行审核
- 4、主管部门审核可选择通过和不通过，通过系统默认填入“同意”；不通过需手动输入不通过的审批意见
- 5、主管部门申请审核通过后该单位和主管部门绑定成功



注：同时作为承担单位和主管部门的单位，申请主管部门审核通过后才可进行后续操作。

## 5. 主管部门审核（历史账号关联）

### 5.1 登录管理端账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszgj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-管理端】
- 3、登录管理端账号（提前开设好账号）



## 5.2 历史账号关联审核

- 1、主管部门登录成功后，可选择【单位申请审核-历史账号关联审核】菜单
- 2、点击【待审核】Tab 中的审核数据，点击【详情】进行审核
- 3、主管部门审核可选择通过和不通过，通过系统默认填入“同意”；不通过需手动输入不通过的审批意见
- 4、历史账号关联审核通过后该单位新账号和老系统单位管理员账号绑定成功，系统根据此绑定关系进行历史数据迁移







## 6. 个人用户创建（有老帐号）

### 6.1 进入科技政务门户

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【个人用户】登录
- 4、选择【注册统一认证账号】



### 6.2 注册苏服办个人账号

- 1、根据江苏政务服务统一身份认证系统要求注册苏服办个人账号
- 2、如有疑问请查看【江苏政务服务统一身份认证帮助中心】

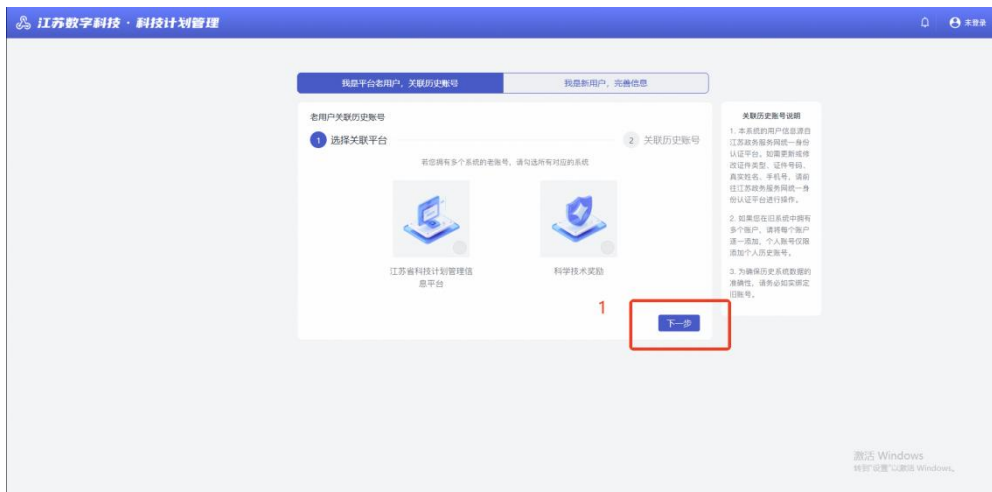
<https://www.jszwfw.gov.cn/col/col173194/index.html>



### 6.3 老用户关联历史账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【个人用户】登录
- 4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录个人账户
- 5、老用户可选择【我是平台老用户，关联历史账号】
- 6、选择需绑定老系统账号类型点击【下一步】绑定账号





注：

- 1、个人账号仅可关联老系统中的个人账号，无法关联单位管理员账号；
- 2、个人账号选择单位时，单位需先完成账号登录和绑定，若搜索不到企业，请先联系公司管理员注册苏服码并登录科技计划系统。

## 6.4 老用户完善用户信息

1、老用户需输入邮箱、关联的历史账号名并选择账号所在单位，若老用户在老系统中存在多个账号，需逐个添加后提交



注：

- 1、绑定历史账号需对应历史账号单位进行审核，单位审核通过后，新账号和老账号绑定成功，用户默认加入该单位，可以单位名义申报项目；
- 2、一个历史账号只能绑定在一个新账号上；

## 7. 个人用户创建（无老帐号）

### 7.1 注册苏服办个人账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【个人用户】登录
- 4、选择【注册统一认证账号】
- 5、根据江苏政务服务统一身份认证系统要求注册苏服办个人账号
- 6、如有疑问请查看【江苏政务服务统一身份认证帮助中心】

<https://www.jszfw.gov.cn/col/col173194/index.html>



## 7.2 登录个人账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【个人用户】登录
- 4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录个人账号



## 7.3 新用户完善信息加入单位

- 1、新用户选择【我是新用户，完善信息】
- 2、新用户需输入邮箱，并搜索需要关联的单位，输入单位所在部门和具体职务便于审核



注：

- 1、个人账号仅可关联老系统中的个人账号，无法关联单位管理员账号；

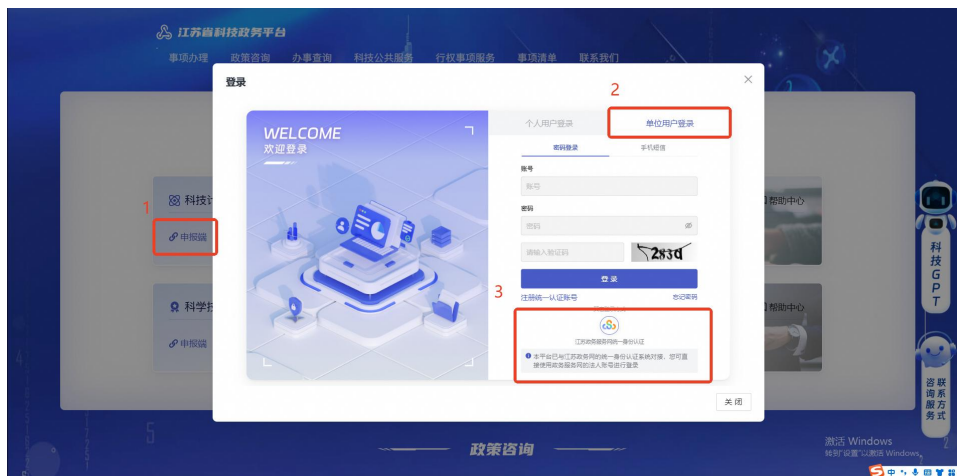
2、个人账号选择单位时，单位需先完成账号登录和绑定，若搜索不到企业，请先联系公司管理员注册苏服码并登录科技计划系统。

3、新用户申请加入单位需由单位管理员审核，单位管理员审核通过后，用户可以单位名义申报项目。

## 8. 单位审核（个人用户申请）

### 8.1 登录单位法人/经办人账号

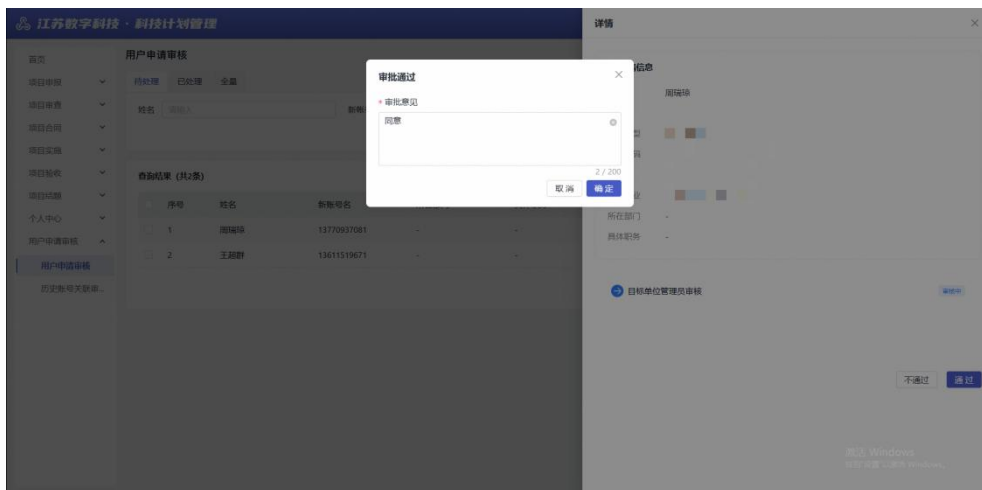
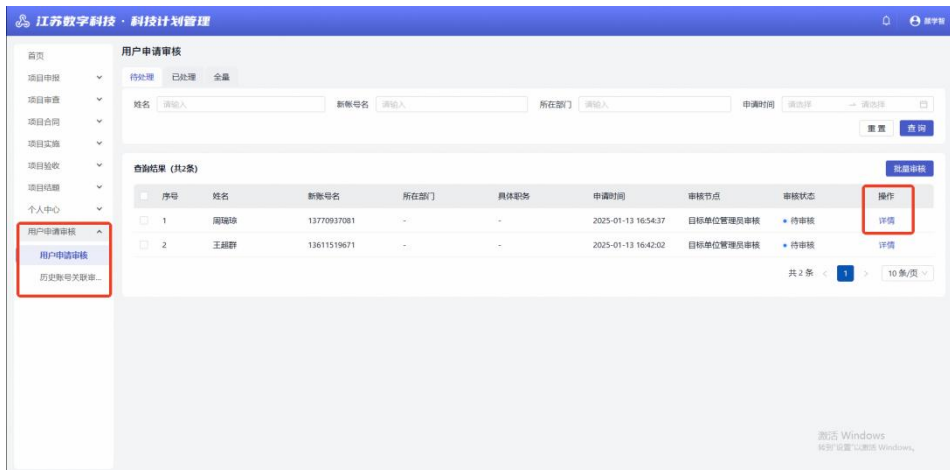
- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【单位用户】登录
- 4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录法人/经办人账号



### 8.2 个人用户申请审核

- 1、单位法人/经办人账号登录成功后，可选择【用户申请审核-用户申请审核】菜单
- 2、点击【待审核】Tab 中的审核数据，点击【详情】进行审核
- 3、单位法人/经办人账号可选择通过和不通过，通过系统默认填入“同意”；不通过需手动输入不通过的审批意见
- 4、单位法人/经办人审核通过后该个人和单位绑定成功，该个人用户后续可

## 以单位名义申报项目



## 9. 历史账号关联审核

### 9.1 登录单位法人/经办人账号

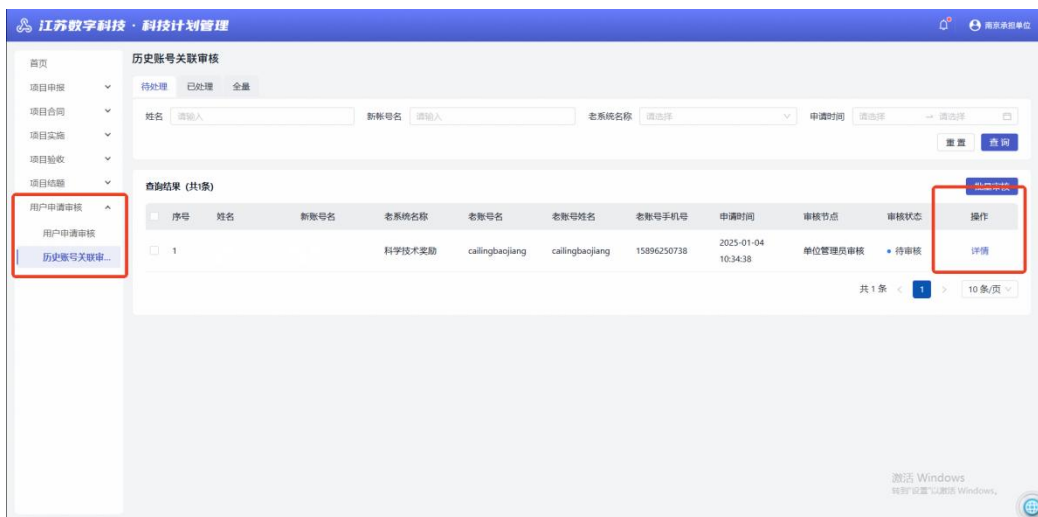
- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【单位用户】登录
- 4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录法人/经办人账号

号

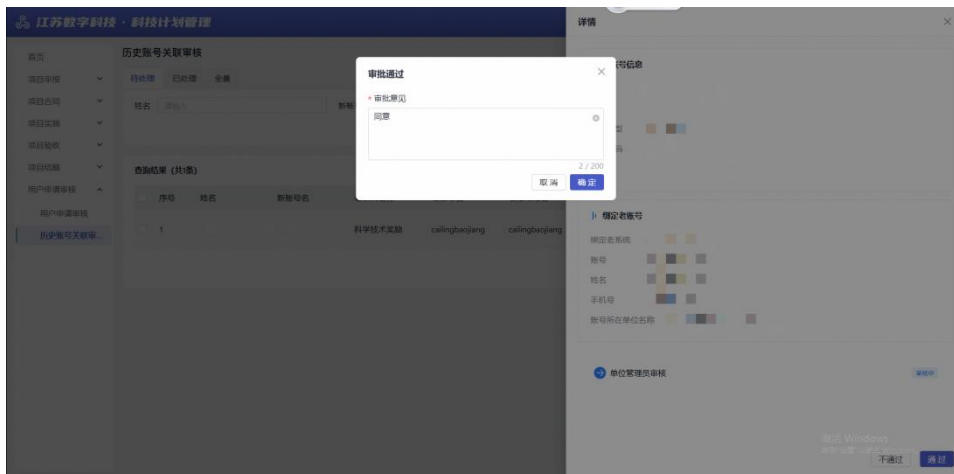


## 9.2 历史账号关联审核

- 1、单位法人/经办人账号登录成功后，可选择【用户申请审核-历史账号关联审核】菜单
- 2、点击【待审核】Tab 中的审核数据，点击【详情】进行审核
- 3、单位法人/经办人账号可选择通过和不通过，通过系统默认填入“同意”；不通过需手动输入不通过的审批意见
- 4、单位法人/经办人审核通过后该个人新账号与历史账号绑定成功，且个人加入企业



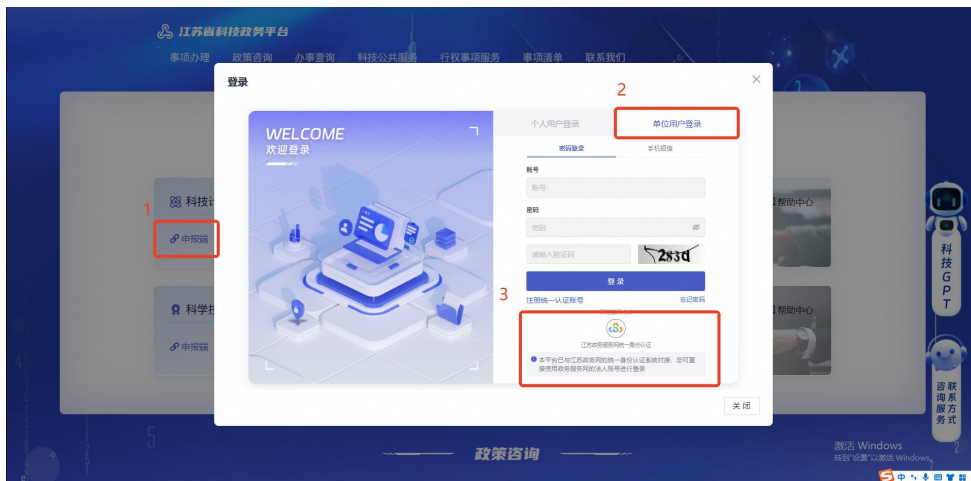




## 10. 设置业务系统管理专员

### 10.1 登录单位法人/经办人账号

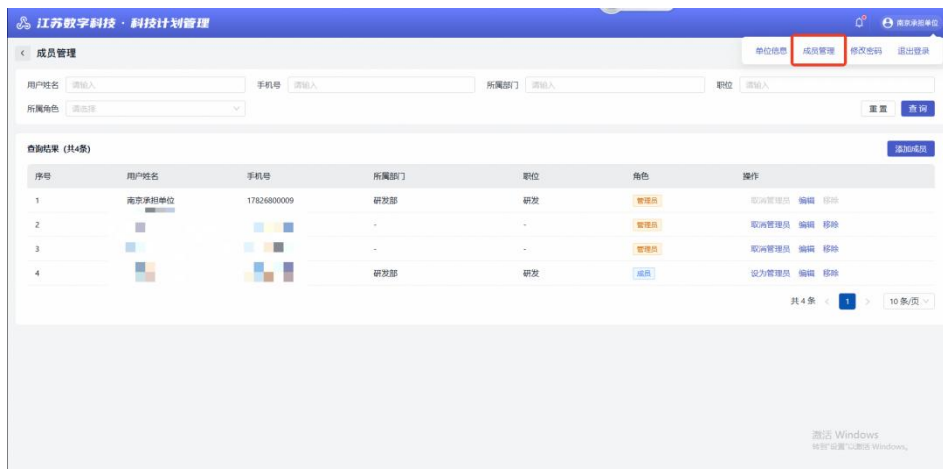
- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【单位用户】登录
- 4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录认证通过的法人/经办人账号



### 10.2 成员管理

- 1、右上角鼠标 hover，选择【成员管理】菜单
- 2、用户可在当前页面按需设置业务系统管理专员

3、管理专员角色有：科技计划管理专员、奖励系统管理专员、科技咨询专家库管理专员、高企专家库管理专员、用户申请审核管理专员



注：

- 1、成员管理页面仅开放给审核通过的法人/经办人，业务系统管理专员没有【成员】管理菜单权限
- 2、设置为对应业务系统的管理专员在业务系统中拥有与法人/经办人账号同等权限；
- 3、以科技计划为例，配置为【科技计划管理专员】的账号拥有和法人/经办人同等权限，可查看审核所有项目，科技计划管理专员审核通过后，该单位法人/经办人无需再次审核

## 11. 管理账号创建

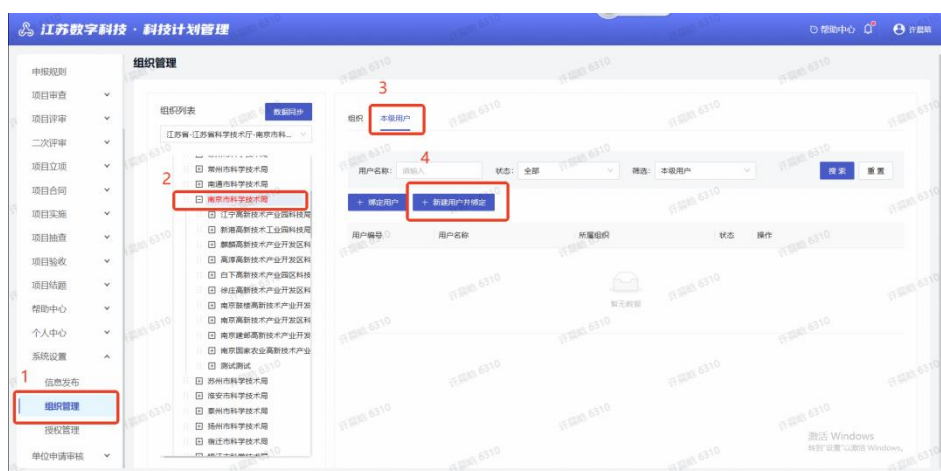
### 11.1 登录管理端账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-管理端】
- 3、登录管理端账号（提前开设好账号）



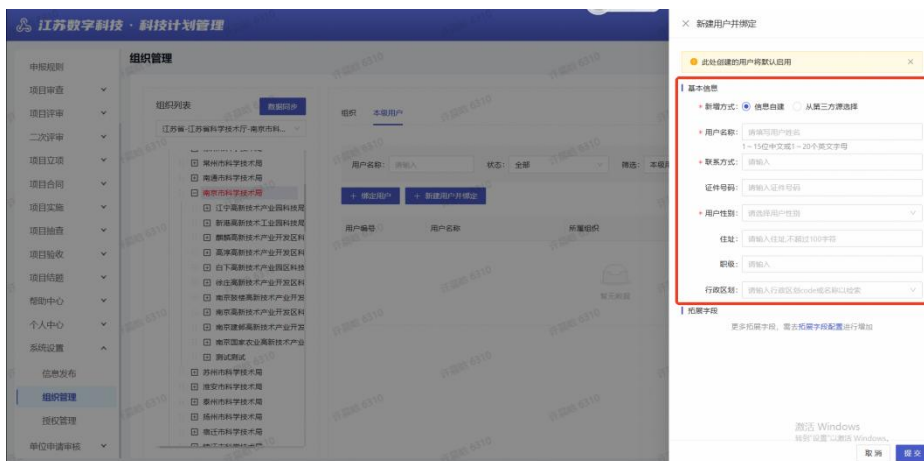
## 11.2 组织管理

- 1、选择【系统设置-组织管理菜单】，在组织树中选择创建账号所在组织
- 2、选中组织后，选择本级用户，点击【新建用户并绑定按钮】创建账号
- 3、用户可在此列表进行用户新增、编辑、启/停用、重置密码、删除用户操作



## 11.3 新建用户

- 1、新增方式为【信息自建】，输入需要创建的用户姓名、联系方式、性别信息
- 2、点击确认后，账号创建成功并绑定当前选择组织，账号默认为启用状态



注：

账号名为手机号，初始密码为 Szhz@20210225，管理端用户首次登录需要修改密码，且后续每次账号密码登录后，需要通过当前手机号获取验证码

## 12. 项目申报

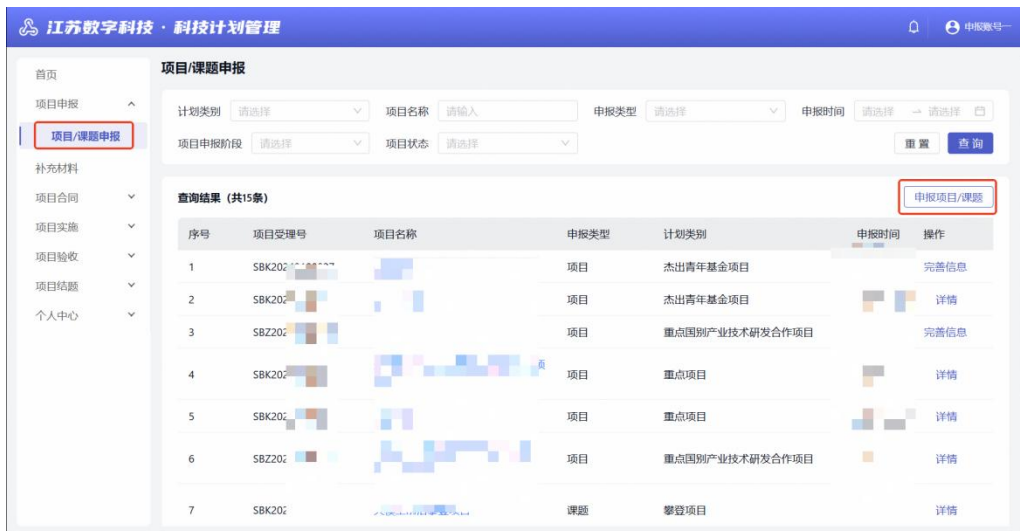
### 12.1 登录个人账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【个人用户】登录
- 4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录个人账号

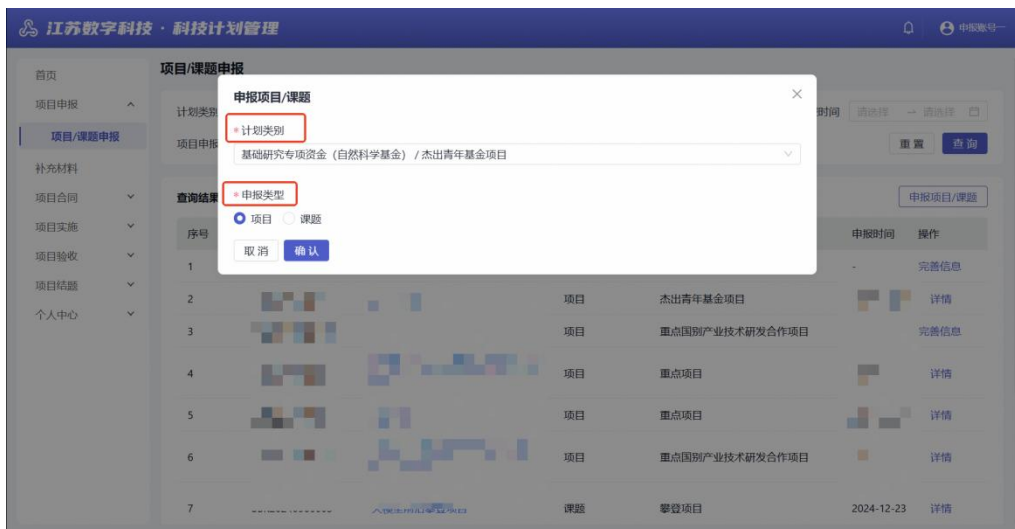


## 12.2 项目申报

1、选择项目/课题申报菜单，点击右侧申报项目/课题按钮。



2、选择需要申报的项目或课题。



3、分别进行项目信息表、申报书的填写和佐证材料的上传。



### 13. 申报单位审核

#### 13.1 登录单位法人/经办人账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-申报端】
- 3、在弹窗中选择【单位用户】登录
- 4、选择登录方式为【江苏政务服务网统一身份认证】，登录法人/经办人账号

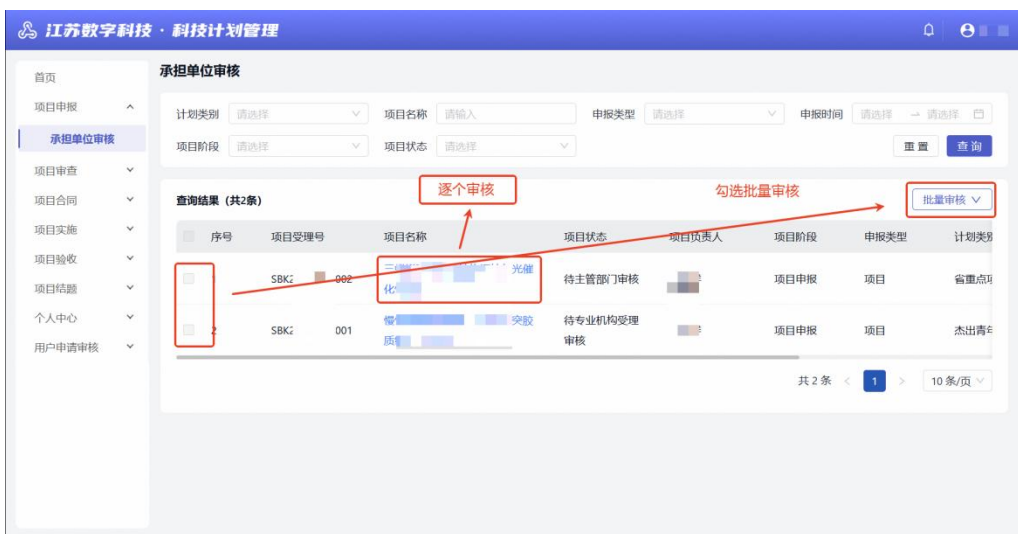
号



#### 13.2 单位法人/经办人审核

- 1、选择项目申报菜单，可通过点击项目名称进行单条审核，也可勾选项目

## 进行批量审核



## 14. 主管部门推荐

### 14.1 登录管理端账号

- 1、进入科技政务门户：<https://jsszkj.kxjst.jiangsu.gov.cn/js-home/home>
- 2、选择【科技计划项目-管理端】
- 3、登录管理端账号



### 14.2 项目推荐

- 1、可通过点击项目名称的方式进行逐个审核。
- 2、可勾选项目进行批量审核。



### 14.3 推荐汇总表下载/上传

- 1、可从系统中导出推荐汇总表后盖章上传。
- 2、可导出不同计划类别的推荐汇总表。

